



Ajuntament de l'Alcora

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE SERVEIS MÚLTIPLES DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA

1a. **OBJECTE:** La constitució d'una borsa de treball de peó de serveis múltiples de l'Ajuntament de l'Alcora, enquadrada en el grup AP, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis, per a la cobertura de possibles vacants, o per a la satisfacció de necessitats puntuals, mitjançant nomenament de funcionari interí.

2a. **SISTEMA DE SELECCIÓ:** Oposició.

3a. **NORMATIVA PER LA QUAL ES REGEIX LA SELECCIÓ:** En tot allò no previst en aquestes bases, li serà d'aplicació el que disposen les bases generals que regulen els processos selectius per a la provisió de llocs de treball i les bases reguladores del funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de l'Alcora (BOP 50, de 27 d'abril de 2017), així com la normativa corresponent.

4a. **DRETS D'EXAMEN:** D'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixen en la quantitat de 8,00 euros i seran satisfets en règim d'autoliquidació. En cas de no pagar aquesta tasa, serà exclòs i no serà objecte de subsanació. Per a obtenir el document de pagament hauran de ficar-se en contacte en el departament de Tresoreria o bé enviar un correu a tributos@alcora.org amb les vostres dades personals.

5a. **TRIBUNAL:**

1. La seua composició serà la següent:

PRESIDENT: El funcionari de carrera que ocupe la direcció del respectiu servei dins l'especialitat o, si no és possible, un tècnic superior o un expert designat pel president de la Corporació.

SECRETARI: El secretari de l'Ajuntament de l'Alcora, o el funcionari en qui delegue, i que actuarà amb veu i vot.

VOCALS: Tres funcionaris de carrera designats pel president de la Corporació.

Tots els vocals designats hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball a proveir i pertànyer al mateix grup o a un grup superior.

2. Almenys la meitat més un dels membres del tribunal hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

3. El tribunal tindrà la tercera categoria de les que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, en qualsevol moment del procés selectiu, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Perquè el tribunal quede vàlidament constituït per a la seua actuació, es requerirà la presència de, almenys, la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, més el president i secretari o persones que els substituïsquen.

6a. **REQUISITS EXIGITS.** 1. Els requisits exigits són els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial

Ajuntament de l'Alcora



Ajuntament de l'Alcora

decret legislatiu 5/2015.

- b) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la presa de possessió com a funcionari interí.

7a. FASE D'OPOSICIÓ. Es desenvoluparà d'acord amb els exercicis i el temari que figuren com Annex I d'aquestes bases.

El resultat de l'oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis obligatoris.

8a. SOL·LICITUDS. TERMINI DE PRESENTACIÓ. PUBLICITAT. Per a participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'omplir degudament el model d'instància normalitzat que es facilitarà en l'Ajuntament de l'Alcora i es publicarà en la seu electrònica.

En les sol·licituds per a prendre part en els corresponents proves d'accés els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies hauran d'anar firmades per l'aspirant i dirigides al senyor alcalde president de l'Ajuntament de l'Alcora, acompanyant els següents documents:

- DNI
- Titulació necessària.

Les instàncies es presentaran en el registre general de l'Ajuntament (carrer Sant Francesc 5 de l'Alcora) o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. En cas de no presentar-la en el registre general de l'Ajuntament, es remetrà la còpia de la instància a la direcció de correu electrònic rrhh@alcora.org.

Els altres anuncis del present procediment selectiu es publicaran únicament en el tauler d'edictes de la seu electrònica l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si bé, el començament del segon exercici es publicarà únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament.

Ajuntament de l'Alcora



Ajuntament de l'Alcora

ANNEX I

EXERCICIS I TEMARI DE L'OPOSICIÓ

FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà dels exercicis que citem a continuació.

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtindre un mínim de 5 punts per a realitzar el següent exercici.

A la finalització de cadascun dels exercicis, el tribunal farà pública la llista d'aprovat que passen al següent.

PRIMER EXERCICI.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en un test de 25 preguntes sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida. A més a més, s'inclouran unes preguntes addicionals de reserva que computaran pel seu ordre si resultaran anul·lades pel Tribunal alguna de les preguntes inicials.

Aquest exercici tindrà una duració de 30 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una contestació.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

SEGON EXERCICI.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupat per escrit, durant un temps màxim d'1 hora, diverses preguntes curtes proposades pel Tribunal, de caràcter teòric i/o pràctic, relacionades amb el lloc a ocupar.

Es valoraran els coneixement teòrics i pràctics de les preguntes exposades, claredat en l'exposició, capacitat de síntesi i aportacions personals dels aspirants.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Ajuntament de l'Alcora



Ajuntament de l'Alcora

TEMARI

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures.
- Tema 2.** El municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.
- Tema 3.** Drets i deures del personal de les entitats locals. Retribucions. Les funcions i tasques dels peons.
- Tema 4.** Dependències de l'Ajuntament de l'Alcora. Guia de carrers de l'Alcora.
- Tema 5.** Prevenció de riscos laborals. Mesures preventives i pautes d'actuació en incendis i emergències. Seguretat i higiene en el treball. Mesures a tenir en compte en l'utilització de màquines i equips. Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Tema 6.** Conceptes generals d'obra. Ferramentes bàsiques.
- Tema 7.** Cements: classes, enduriments, morters i formigó. Rajoles: tipus i mides. Guix: tipus.
- Tema 8.** Tasques bàsiques i ferramentes elementals de pintura. Tipus, tècniques i principals reparacions de pintura.
- Tema 9.** Condicions generals de seguretat en la càrrega i transport de materials en vehicles.
- Tema 10.** Operacions aritmètiques.

L'Alcora, amb data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org,
l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455