

C REALITZACIÓ I LLIURAMENT DE LES CÒPIES / REALIZACIÓN Y ENTREGA DE LAS COPIASFormat de la reproducció / *Formato de la reproducción:* còpia en paper / *copia en papel* còpia electrònica / *copia electrónica*Autor de la reproducció / *Autor de la reproducción:* digitalització amb mitjans propis / *digitalización con medios propios*
 digitalització a l'arxiu municipal / *digitalización en el archivo municipal*Lliurament dels documents / *Entrega de los documentos:* enviament per correu postal / *envío por correo postal*
 posada a disposició a la seu electrònica / *puesta a disposición en sede electrónica***D DECLARACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS D'AUTORITZACIÓ DE REPRODUCCIÓ DE MATERIALS DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'ALCORA / DECLARACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE AUTORIZACIÓN DE REPRODUCCIÓN DE MATERIALES DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE L'ALCORA**

- Accepte les condicions d'autorització que figuren en aquesta sol·licitud.
- Em comprometo a demanar permís a l'autor o autors del material que retire d'aquest arxiu municipal en previsió d'una possible utilització pública o reproducció de les mateixes per a una tercera persona o entitat, tot respectant allò contingut en la Llei de Propietat Intel·lectual núm. 22/1987 (BOE de 17-11-1987) i el seu text refós segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril (BOE 22-4-1996).
- Em comprometo a no fer ús venal del material, és a dir, fer negoci o traure'n profit econòmic.
- Citar l'autoria i l'origen dels documents relacionats a continuació, procedents de l'Arxiu Municipal de l'Alcòra, en cas de realitzar-ne qualsevol reproducció. /
- *Acepto las condiciones de autorización que figuran a esta solicitud.*
- *Me comprometo a pedir permiso al autor o autores del material que retire de este archivo municipal en previsión de una posible utilización pública o reproducción de las mismas para una tercera persona o entidad, respetando aquello contenido en la Ley de Propiedad Intelectual n.º 22/1987 (BOE de 17-11-1987) y su texto refundido según establece el Real decreto legislativo 1/1996 de 12 de abril (BOE 22-4-1996).*
- *Me comprometo a no hacer uso venal del material, es decir, hacer negocio o sacar provecho económico.*
- *Citar la autoría y el origen de los documentos relacionados a continuación, procedentes del Archivo Municipal de l'Alcòra, en caso de realizar cualquier reproducción.*

E CONDICIONS D'AUTORITZACIÓ / CONDICIONES DE AUTORIZACIÓN

L'arxiu municipal autoritzarà la reproducció d'acord amb les condicions que s'expressen en aquest document:

1. El present document d'autorització no suposa en cap cas la cessió de drets sobre el material del qual s'ha autoritzat la reproducció.
2. Resta totalment prohibida la cessió a tercers del material que s'obtinga en raó de la present autorització, així com la seua transformació o la realització de qualsevol muntatge que modifiqui la imatge del material reproduït.
3. L'Arxiu municipal, en cas de no tenir la plenitud dels drets sobre l'element a reproduir, podrà requerir del sol·licitant prèviament un document que acredite la corresponent autorització per part de qui posseeix els drets. L'Arxiu municipal declina tota responsabilitat per la no obtenció d'aquest document i, així mateix, es reserva la facultat de revocar la present llicència si el sol·licitant incompleix qualsevol dels punts esmentats en aquest document.
4. En els crèdits corresponents es farà constar individualitzadament la procedència de la següent manera: Arxiu Municipal de l'Alcòra (Autor).
5. El sol·licitant es compromet a lliurar gratuïtament a l'Arxiu Municipal de l'Alcòra un exemplar del

resultat final on s'incloga el material reproduït.

Mitjançant la signatura d'aquest document, el sol·licitant declara que és cert el que ha consignat en el cos de la sol·licitud i accepta expressament en tots els seus termes les condicions precedents. /

El archivo municipal autorizará la reproducción de acuerdo con las condiciones que se expresan en este documento.

- 1. El presente documento de autorización no supone en ningún caso la cesión de derechos sobre el material del cual se ha autorizado la reproducción.*
- 2. Resto totalmente prohibido la cesión a terceros del material que se obtenga en razón de la presente autorización, así como su transformación o la realización de cualquier montaje que modifique la imagen del material reproducido.*
- 3. El Archivo municipal, en caso de no tener la plenitud de los derechos sobre el elemento a reproducir, podrá requerir del solicitante previamente un documento que acredite la correspondiente autorización por parte de quien posee los derechos. El Archivo municipal declina toda responsabilidad por la no obtención de este documento y, así mismo, se reserva la facultad de revocar la presente licencia si el solicitante incumple cualquier de los puntos mencionados en este documento.*
- 4. En los créditos correspondientes se hará constar individualizadamente la procedencia de la siguiente manera: Archivo Municipal de l'Alcora (Autor).*
- 5. El solicitante se compromete a librar gratuitamente al Archivo Municipal de l'Alcora un ejemplar del resultado final donde se incluya el material reproducido.*

Mediante la firma de este documento, el solicitante declara que es cierto el que ha consignado en el cuerpo de la solicitud y acepta expresamente en todos sus términos las condiciones precedentes.

Altres (indiqueu-los a continuació) / Otros (indicadlos a continuación):

En cumplimiento de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, no és necessària l'aportació de documents originals. Les persones interessades poden aportar fotocòpies o presentar documents originals que es digitalitzaran per l'Administració i es tornaran a l'interessat en el moment. / En cumplimiento del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, no es necesaria la aportación de documentos originales. Las personas interesadas pueden aportar fotocopias o presentar documentos originales que se digitalizarán por la Administración y se devolverán al interesado en el momento.

En cumplimiento de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar els documents marcats amb asterisc (); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.*

En cumplimiento del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar los documentos marcados con asterisco (); el Ayuntamiento podrá obtenerlos de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.

Abans de signar ha de consultar i acceptar la informació sobre protecció de dades que s'adjunta a la sol·licitud / Antes de firmar debe consultar y aceptar la información sobre protección de datos que se adjunta a la solicitud. (1)

L'Alcora, d'/de de

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA /
ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA**

1	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Responsable	AJUNTAMENT DE L'ALCORA CIF: P-1200500-E Tlfn: 964360002. E-mail: alcora@alcora.org . Notificacions a/Notificaciones a: registro@alcora.org
Finalitat / Finalidad	La finalitat del tractament de les dades és gestionar la sol·licitud manifestada al present document, dins del procediment administratiu corresponent. / <i>La finalidad del tratamiento de los datos es gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.</i>
Termini de conservació / Plazo de conservación	Durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. / <i>Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</i>
Legitimació / Legitimación	El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici dels poders públics o competències conferides. / <i>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas.</i>
Destinatari/ Destinatarios	Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. / <i>Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.</i>
Drets / Derechos	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, C/ Sant Francesc, 5, o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@dipc.es En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agencia Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es). / <i>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, C/ Sant Francesc, 5 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@dipc.es</i> <i>En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</i> <i>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</i>
Informació addicional / Información adicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra seu electrònica: / <i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra sede electrónica:</i> https://lalcora.sedelectronica.es/privacy

2 REPRESENTANT / REPRESENTANTE

En cas d'actuar en representació d'una altra persona física o jurídica ha d'acreditar el tipus de representació per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona. Per als actes i gestions de mero tràmit es presumirà aquella representació.

La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència. (Art. 5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

En caso de actuar en representación de otra persona física o jurídica debe acreditar el tipo de representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.

La representació podrà acreditarse mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència. (Art. 5 Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

3 MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Persones obligades a relacionar-se electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques : persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals col·legiats en l'exercici de la seua activitat professional, qui represente a un interessat obligat a relacionar-se electrònicament i personal de l'administració pública que es relacione amb ella per eixa condició.

Les persones físiques no esmentades amb anterioritat podran triar el mitjà de notificació preferent, en paper o electrònica, per a aquest o tots els tràmits futurs.

Per a la notificació electrònica han de facilitar una adreça electrònica on rebre l'avís de la notificació. Per accedir a la notificació es requereix firma electrònica i s'haurà de dirigir a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Alcòria, <https://lalcora.sedelectronica.es>

Personas obligadas a relacionarse electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados en el ejercicio de su actividad profesional, quien represente a un interesado obligado a relacionarse electrónicamente y personal de la administración pública que se relacione con ella por esa condición.

Las personas físicas no mencionadas con anterioridad podrán elegir el medio de notificación preferente, en papel o electrónica, para este o todos los trámites futuros.

Para la notificación electrónica deben facilitar una dirección electrónica donde recibirán el aviso de notificación. Para acceder a la notificación se requiere firma electrónica y deberá dirigirse a la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcòria, <https://lalcora.sedelectronica.es>