

NORMATIVA DE PRÉSTEC DE LA XARXA ELECTRÒNICA DE LECTURA PÚBLICA VALENCIANA

Article 1. Del Préstec Personal:

1. Per a utilitzar els servicis del préstec personal serà imprescindible estar en possessió del carnet de lector de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
2. El carnet de lector de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana és d'ús personal i intransferible.
3. La biblioteca expedirà el carnet de lector de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana aportant l'usuari la documentació següent:
 - Imprés de sol·licitud degudament omplit.
 - Fotocòpia del document acreditatiu d'identitat (DNI, passaport o llibre de família). En cas de menors de 14 anys, és vàlid el document acreditatiu d'identitat del pare, mare, tutor o tutora.
 - Fotografia recent de grandària carnet.
 - Pagar, si correspon, la taxa d'expedició de carnet.
 - A criteri de la direcció de la biblioteca es podrà exigir l'obligació de mostrar documentació acreditativa del seu domicili a la Comunitat Valenciana als usuaris estrangers.
4. El carnet de lector haurà de ser firmat per l'usuari una vegada expedit i posseïx una validesa de 5 anys, podent-se renovar al seu terme.
5. La pèrdua o robatori del carnet s'ha de comunicar immediatament a la biblioteca. Serà responsabilitat de l'usuari totes les transaccions que es realitzen amb el carnet fins al moment en què es comuniqui la pèrdua o robatori del carnet. S'haurà de sol·licitar un nou carnet, pagant les taxes corresponents, si correspon, en cas de pèrdua. En cas de presentar denúncia de robatori es podrà obtindre gratuïtament un nou carnet.
6. Per a usuaris del servici de préstec amb residència no estable a la Comunitat Valenciana s'habilitarà un carnet de lector temporal de caràcter no renovable de duració de 6 mesos i amb les mateixes obligacions de tramitació fixades en l'obtenció del carnet de lector habitual.
7. El carnet de préstec autoritza el seu posseïdor a tindre en préstec simultàniament fins a un total de 12 documents en el Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, dels que 6 documents podran ser no llibres. D'estos 6 documents de material no llibrari es permetrà fins a un màxim de 2 de cada tipologia de format. El total de documents a prestar d'una biblioteca adherida al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana podrà restringir-se en orde a la disponibilitat i quantitat de fons.
8. Cada biblioteca adherida al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana exceptuarà del préstec aquelles obres o documents que crea necessaris: publicacions periòdiques; obres de referència; col·leccions en volums; grans obres o manuals de consulta freqüent; exemplars únics, rars i/o valuosos i en general tots aquells que no es troben en la secció de préstec.

9. El període de préstec de llibres serà de 15 dies, prorrogables per altres 15, sempre que estos llibres no hagen sigut demandats per altres usuaris en el període de préstec. El període de préstec de documents no-llibres serà de 7 dies no renovables.
10. El prestatari que no complisca els terminis de préstec serà sancionat amb 1 dia de suspensió per cada dia de retard i document. La suspensió serà efectiva en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
11. El carnet de préstec obliga al seu titular a mantindre els materials prestats en bon estat, a tornar-los en el termini estipulat i a reposar l'obra perduda o deteriorada. En cas de no complir esta norma, se suspendrà, fins al seu compliment, l'efectivitat del carnet de préstec en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
12. L'incompliment reiterat d'estes normes de préstec, així com el comportament incorrecte per part del lector en qualsevol secció de la biblioteca, serà sancionat amb la suspensió temporal del carnet de préstec. La suspensió serà efectiva en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana i serà de 6 mesos quan es produïska per primera vegada i 1 any en cas de reincidència. La suspensió es farà efectiva després d'informe de la direcció de la biblioteca a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.
13. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana podran habilitar un període especial de préstec especial durant els mesos de juliol, agost i setembre que serà de 30 dies no renovables, així com un préstec especial de cap de setmana o superior per a documents que no es troben en la secció de préstec.

Article 2. Del préstec interbibliotecari.

1. Préstec interbibliotecari és el procés pel qual, a petició, d'un usuari una biblioteca obté d'una altra un document específic que no està disponible en el propi fons de la biblioteca peticionària. El document sol·licitat podrà ser subministrat en el seu format original o per mitjà de còpia.
2. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana es comprometen a realitzar el préstec interbibliotecari entre elles i acceptar els drets i obligacions de la reciprocitat i de les normes que regulen este servici. Les normes exposades en este article només són aplicables al préstec interbibliotecari realitzat entre les biblioteques que integren el Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
3. Queden exclosos del préstec interbibliotecari tots aquells documents que, segons el parer de la direcció de la biblioteca que presta, no siguen susceptibles de formar part d'esta modalitat de préstec pel seu caràcter únic, valuós, rar, especial o pel seu estat de conservació. El préstec interbibliotecari mai pot ser un substitut de la política general de compra d'una biblioteca pública, per això, també s'exclou del préstec les obres de ficció i assaig i els documents audiovisuals, sonors i electrònics que siguen considerats com a novetats per la biblioteca receptora de la petició de préstec o tinguen encara un ús molt freqüent. També es podrà denegar el préstec interbibliotecari quan el cost de la transacció supere el d'adquisició del llibre i el llibre estiga encara disponible per a la seua compra.

4. La biblioteca requerida podrà optar entre l'enviament del document original sol·licitat o una còpia. S'oferirà reproducció de tots els materials exclosos del préstec interbibliotecari, excepte aquells en què la reproducció puga afectar a la bona conservació de l'exemplar i sempre amb estricta subjecció a la normativa de propietat intel·lectual i drets d'autor.
5. Les sol·licituds de préstec interbibliotecari es recomana que es realitzen a través del mòdul específic de préstec interbibliotecari habilitat en el programa de gestió bibliotecària, encara que podran ser realitzades també per mitjà de correu postal, fax, correu electrònic o qualsevol altre mètode normalitzat de comunicació, complimentant un imprés per cada document requerit i realitzant una descripció bibliogràfica el més completa possible per a assegurar la seua identificació.
6. El document, quan pertanga a una biblioteca integrada en el Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, podrà ser prestat a domicili als usuaris amb carnet de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, regint-se el dit préstec per les normes de préstec aplicables a este tipus d'exemplar.
7. La devolució dels préstecs es realitzarà en el termini establert, sent els materials correctament empaquetats i tornats en el mateix estat de conservació en què es van rebre.
8. La pèrdua o deteriorament del document sol·licitat serà imputable a la biblioteca peticionària i comportarà la reposició immediata d'un altre exemplar del document prestat o el document equivalent marcat per la biblioteca prestadora en cas d'impossibilitat de reposició del mateix document. La no reposició determinarà la impossibilitat d'exercir el préstec interbibliotecari per la biblioteca peticionària en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana.
9. Els pagaments entre biblioteques s'evitaran sempre que siga possible. Els gastos d'enviament aniran a càrrec de la biblioteca prestadora i els gastos de devolució seran costejats per la biblioteca peticionària.
10. Els gastos per les còpies realitzades podran ser exigits per la biblioteca prestadora a la biblioteca peticionària.
11. La biblioteca peticionària podrà exigir a l'usuari el pagament dels gastos del préstec quan així es produïsquen, especialment en cas de gastos de reprografia.
12. Les biblioteques han de portar un registre del nombre de sol·licituds enviades i rebudes d'altres biblioteques i del nombre satisfet de sol·licituds, indicant si s'ha subministrat el document original o la còpia.

Article 3. Del préstec col·lectiu.

1. El préstec col·lectiu és el que exercixen les institucions, entitats i associacions que desitgen ser beneficiàries d'esta modalitat especial de préstec per a satisfer les necessitats d'informació i lectura dels seus usuaris i associats.
2. Les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana podran habilitar la modalitat de préstec col·lectiu.
3. La duració del préstec col·lectiu i el nombre d'unitats a prestar serà fixat individualment per la direcció de la biblioteca pública adherida al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana segons les necessitats i recursos del centre de lectura, sempre sense excedir 200 exemplars i més de 120 dies de duració del préstec col·lectiu.

4. Els beneficiaris del préstec col·lectiu hauran de retirar i tornar pels seus mitjos i en el termini establert els documents prestats.
5. L'entitat beneficiària del préstec col·lectiu haurà de designar una persona responsable de la gestió, custòdia i difusió del fons objecte de préstec.
6. L'entitat beneficiària haurà de tornar els documents en el mateix estat de conservació en què van ser prestats, obligant-se a reposar el material en cas de pèrdua o deterioració evident.
7. En cas de no reposició per part de l'entitat beneficiària del material prestat quan ha sigut objecte de deteriorament evident o pèrdua es determinarà la impossibilitat de sol·licitar un altre préstec col·lectiu en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana.

La composició del lot objecte de préstec col·lectiu l'establix el director o personal tècnic de la biblioteca, atenent en la mesura que es puga les demandes d'informació i lectura de l'entitat peticionària.